



CONVENZIONE

PER IL RINNOVO DELLA COSTITUZIONE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA “CUC DEL GRUPPO SISTEMI SALERNO”

TRA

la società **Sistemi Salerno-Holding Reti e Servizi S.p.A.** (già Salerno Energia Holding S.p.A.), con sede legale in Salerno, alla Via Stefano Passaro n. 1, C.F. e P. IVA 00182440651, nella persona del Direttore Generale e Legale Rappresentante, dr. Matteo Picardi,

E

la società **Sistemi Salerno-Servizi Idrici S.p.A.** (già Salerno Sistemi S.p.A.), con sede legale in Salerno, al Viale A. De Luca n. 8, C.F. e P. IVA 03453020657, nella persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione e Legale Rappresentante, avv. Mariarosaria Altieri,

E

la società **Sistemi Salerno-Reti Gas S.p.A.** (già Salerno Energia Distribuzione S.p.A.), con sede legale in Salerno, alla Via Stefano Passaro n. 1, C.F. e P. IVA 04080690656, nella persona dell'Amministratore Delegato e Legale Rappresentante, ing. Omar Dellabartola,

E

la società **Sistemi Salerno-Servizi Utility S.r.l.** (già Sinergia S.u.r.l.), con sede legale in Salerno, alla Via Stefano Passaro n. 1, C.F. e P. IVA 03064390655, nella persona dell'Amministratore Unico e Legale Rappresentante, dr. Mariano Mucio,



E

la società **Salerno Mobilità S.p.A.**, con sede legale in Salerno, alla Piazza Principe Amedeo n. 6, C.F. e P.IVA 03309020653, nella persona dell'Amministratore Unico e Legale Rappresentante, sig. Camillo Amodio,

PREMESSO

- che Sistemi Salerno-Holding Reti e Servizi S.p.A., partecipata al 100% dal Comune di Salerno, è la società capogruppo del gruppo societario denominato Gruppo Sistemi Salerno (già Gruppo Salerno Energia), al quale appartengono, oltre alla medesima capogruppo, le società Sistemi Salerno-Servizi Idrici S.p.A., Sistemi Salerno-Reti Gas S.p.A., Sistemi Salerno-Servizi Utility S.r.l. e, dal 29/03/2023 con Delibera del Consiglio Comunale n. 5 e conseguente atto notarile di pari data, Salerno Mobilità S.p.A.;
- che in data 30/06/2023 è scaduta la Convenzione per la costituzione della *CUC del Gruppo Sistemi Salerno*, formalizzata, con prot. HRS n. 623 del 14/09/2023, tra le suddette società (ad eccezione di Salerno Mobilità S.p.A., aggiuntasi al Gruppo societario in data successiva alla decorrenza di detta Convenzione), nella quale Sistemi Salerno – Holding Reti e Servizi S.p.A. è stata individuata quale centrale di committenza - stazione appaltante capofila;
- che è tuttavia intenzione di tutte le società di cui al precedente primo punto rinnovare l'accordo per la costituzione della *CUC del Gruppo Sistemi Salerno* in quanto, con l'attivazione del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza, di cui agli artt. 62 e 63 del D. Lgs. n. 36/2023 (nuovo Codice dei contratti pubblici, in vigore dal 01/04/2023 ed efficace dal 01/07/2023), non tutte le società del Gruppo (tenute alla qualificazione) hanno raggiunto il livello di qualificazione necessario per acquistare direttamente ed in autonomia beni, servizi e lavori sopra e sotto soglia comunitaria, dovendo pertanto necessariamente ricorrere a centrali di committenza con il necessario livello di qualificazione;
- che, infatti, la *CUC del Gruppo Sistemi Salerno*, già anagrafata nell'AUSA dell'ANAC (Codice AUSA 0000600324 – RASA dr. Giovanni Coscia), ha conseguito, a mezzo il servizio ANAC “Qualificazione delle stazioni appaltanti”, la qualificazione necessaria, considerando che una



gestione associata ed accentrata delle procedure di affidamento determina anche i seguenti vantaggi:

- a) economie di scala o potere d'acquisto: l'acquisto centralizzato, infatti, fa conseguire alle singole società economie di scala che contribuiscono ad accrescere il loro potere d'acquisto che, generalmente, non sono in grado di ottenere da sole;
 - b) prezzi più bassi/maggiore potere negoziale: aumentando i volumi d'acquisto previsti, infatti, la centrale di committenza è generalmente in grado di negoziare prezzi più bassi, rispetto a quanto potrebbero ottenere, da sole, le singole società;
 - c) riduzione dei costi di transazione: aderendo ad una centrale di committenza, infatti, le società possono efficacemente semplificare i propri processi di approvvigionamento e ridurre i costi di transazione;
 - d) economie e velocità di processo: la condivisione delle informazioni, di nuove tecnologie, della conoscenza del mercato, oltre alla condivisione di esperienza storica di acquisto, infatti, non solo evitano la ridondanza e riducono i costi di transazione, ma creano anche una economia ed una velocità di processo superiore a quella che ciascuna società potrebbe raggiungere da sola;
 - e) indirizzo, coordinamento e verifica, in relazione alle procedure di affidamento, adottate da ogni società aderente alla "CUC del Gruppo Sistemi Salerno";
 - f) riduzione del carico di lavoro: dal momento che la centrale di committenza gestisce tutte le fasi della procedura concorsuale, alle singole società deriva una significativa riduzione del carico di lavoro, potendosi, le stesse conseguentemente, concentrare su quelle attività "core" e quindi più strategiche per la loro impresa;
 - g) valorizzazione delle risorse umane impegnate nelle attività relative alle procedure di acquisizione di lavori, servizi e beni, anche mediante rafforzamento della qualificazione e delle competenze;
- che, pertanto, con la CUC del Gruppo Sistemi Salerno si intende fornire alle società ad essa aderenti attività di centralizzazione delle committenze e, se del caso ed ove necessario e/o richiesto, attività di supporto all'attività di committenza delle stesse, laddove:
- a) **per attività di centralizzazione delle committenze**, si intendono le attività svolte su base permanente riguardanti:
 - 1) le procedure di acquisizione di forniture o servizi destinati a stazioni appaltanti;



- 2) le procedure di aggiudicazione di appalti o la conclusione di accordi quadro per lavori, forniture o servizi destinati a stazioni appaltanti;
- b) **per attività di supporto all'attività di committenza**, si intendono le attività che consistono nella prestazione di supporto, in particolare nelle forme seguenti:
- 1) infrastrutture tecniche che consentano alle stazioni appaltanti di aggiudicare appalti pubblici o di concludere accordi quadro per lavori, forniture o servizi;
 - 2) consulenza sullo svolgimento o sulla progettazione delle procedure di appalto;
 - 3) preparazione delle procedure di appalto in nome e per conto della stazione appaltante interessata;
 - 4) gestione delle procedure di appalto in nome e per conto della stazione appaltante interessata;
- che, peraltro, a mezzo della capogruppo Sistemi Salerno-Holding Reti e Servizi S.p.A., la *CUC del Gruppo Sistemi Salerno* ha la disponibilità permanente di una piattaforma telematica per la gestione degli affidamenti e delle procedure di gara, di cui si è dotata conformemente a quanto già disposto dall'art. 40 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., utilizzata anche a beneficio ed a servizio di tutte le società;
- che, pertanto, con la presente convenzione, si intende rinnovare la costituzione formale tra le predette società, in forma associata, della Centrale Unica di Committenza denominata "*CUC del Gruppo Sistemi Salerno*";

**TUTTO CIÒ PREMESSO, TRA LE PREDETTE SOCIETÀ'
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

Art. 1 - Oggetto della Convenzione

La presente Convenzione ha per oggetto:

- il rinnovo della costituzione della Centrale Unica di Committenza denominata "*CUC del Gruppo Sistemi Salerno*", per la gestione, in forma accentrata ed ai sensi della normativa tempo per tempo vigente in materia di contratti pubblici (in particolare, D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e D. Lgs. n. 36/2023), delle procedure di affidamento e di gara centralizzate e/o di interesse comune a tutte le società aderenti alla CUC, nonché per le cc.dd. attività di supporto all'attività di committenza per



gli acquisti che le società aderenti possono effettuare autonomamente e direttamente, non in forma accentrata;

- la definizione dei rapporti reciproci, degli obblighi, delle responsabilità e dei ruoli assunti dalle società aderenti alla CUC e nell'ambito della stessa;
- la definizione della struttura organizzativa della centrale di committenza;
- la determinazione e la definizione delle categorie di approvvigionamenti da acquistare in forma accentrata ed associata;
- la definizione e la valorizzazione delle attività attribuite alla CUC per la organizzazione e la gestione degli approvvigionamenti e delle attività ad essa affidati.

Art. 2 – Soggetti aderenti alla CUC

Le società, che aderiscono alla presente Convenzione di rinnovo della “CUC del Gruppo Sistemi Salerno” nei termini e con le condizioni di seguito meglio specificati, sono:

- 1) Sistemi Salerno-Holding Reti e Servizi S.p.A.;
- 2) Sistemi Salerno-Servizi Idrici S.p.A.;
- 3) Sistemi Salerno-Reti Gas S.p.A.;
- 4) Sistemi Salerno-Servizi Utility S.r.l.;
- 5) Salerno Mobilità S.p.A.

Con la presente Convenzione, le predette società (di seguito, “società aderenti”) delegano alla CUC del Gruppo Sistemi Salerno la gestione delle funzioni e delle attività per le acquisizioni di lavori, servizi e beni in forma centralizzata e/o associata. La CUC, pertanto, opererà nell'interesse e per conto delle società deleganti, nei termini, alle condizioni e con le modalità previste dalla presente Convenzione, per gli appalti che saranno effettuati in forma associata e/o centralizzata dalla CUC.

Per gli appalti propri di ciascuna società aderente, invece, la CUC effettuerà solo attività di committenza ausiliaria, nei termini ed alle condizioni disciplinati dalla presente Convenzione.

Per le attività ad esse delegate, la CUC utilizzerà, quale Struttura Operativa Stabile (in breve SOS) –, la struttura organizzativa del Segmento Acquisiti e Gare - Settore Acquisiti e Gare HRS e altre partecipate e Settore Acquisiti e Gare SERVIDR della società capogruppo Sistemi Salerno-Holding Reti e Servizi S.p.A. (composta, alla data della presente formalizzazione, da n. 7 operatori).

Resta, in ogni caso, inteso che:



- le singole società aderenti, pur associate nella CUC, sono e restano ad ogni effetto stazioni appaltanti e mantengono tale definizione, con i conseguenti obblighi di iscrizione e comunicazione all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA), nonché di qualificazione, ove ad essi tenute;
- la titolarità delle funzioni di competenza di ciascuna società aderente rimane in capo alla stessa, con i connessi poteri di vigilanza, controllo, direttiva, avocazione e revoca. La legittimazione attiva e passiva in giudizio, in ipotesi di contenzioso relativo all'esercizio della funzione rimane esclusivamente in capo alla stazione appaltante ossia alla società nel cui interesse è stata esperita la procedura concorsuale.

Art. 3 - Obblighi, funzioni e competenze delle società aderenti alla Convenzione

3.1 Gestione, in forma associata e/o centralizzata, ai sensi del vigente Codice dei contratti pubblici e della normativa correlata, delle procedure di affidamento e di gara delle società aderenti alla CUC: vi si fa ricorso per gli acquisti:

- a) relativi alla singola società aderente alla CUC, se di valore complessivo stimato superiore al relativo livello di qualificazione posseduto oppure, indipendentemente da esso, laddove la società aderente, in ragione delle specifiche competenze e conoscenze richieste dall'acquisto, ritenga di volersi avvalere della CUC – **gestione centralizzata**.

La specifica competenza e conoscenza si presume in presenza dei seguenti valori di importo dell'affidamento:

- € 20.000,00 (Euro ventimila), per Sistemi Salerno – Holding Reti e Servizi S.p.A. e Sistemi Salerno – Servizi Utility S.r.l.;
- € 40.000,00 (Euro quarantamila), per Sistemi Salerno – Salerno Mobilità S.p.A.;
- € 400.000,00 (Euro quattrocentomila), per Sistemi Salerno – Servizi Idrici S.p.A.

Per Sistemi Salerno – Reti Gas S.p.A., invece, la delega alla CUC ha luogo per gli acquisti sopra-soglia, mentre, per i propri acquisti di importo inferiore alle soglie europee e salvo che non ritenga di delegare la CUC, procede in autonomia applicando la disciplina contenuta nel proprio Regolamento adottato ai sensi dell'art. 50, comma 5, D. Lgs. n. 36/2023.

- b) di interesse comune a tutte le società aderenti, indipendentemente dal valore del singolo affidamento e dal relativo livello di qualificazione delle società aderenti – **gestione associata**.

In tal caso:

A) la CUC svolge le seguenti funzioni ed attività:

1. recepisce le richieste di attivazione della procedura di acquisto di tutte le stazioni appaltanti aderenti alla CUC ed espresse sotto forma di RdA (Richiesta di Acquisto), di Determina a



contrarre o di altro atto equivalente, adottato dalle società aderenti in base alle proprie procedure interne. La richiesta deve contenere, almeno, la descrizione puntuale e dettagliata della prestazione da acquisire, l'importo stimato (in tutte le sue componenti: manodopera, sicurezza, ...) in relazione alla durata dell'affidamento, il capitolato tecnico ed eventuali specifiche tecniche e di erogazione, i punti di contatto per l'effettuazione di eventuali sopralluoghi;

2. richiede alle società aderenti eventuali chiarimenti ed integrazioni in merito alle richieste di acquisto ricevute ai sensi del punto precedente;
3. aggrega le richieste ricevute e, sulla base dell'importo complessivamente stimato per l'acquisizione di interesse comune, individua e definisce la procedura idonea, ai sensi della normativa pro tempore vigente per la selezione del contraente;
4. predispone la conseguente documentazione della CUC richiesta dalla procedura di selezione prescelta, previa condivisione - ove necessario - con gli emittitori delle richieste di approvvigionamento delle società aderenti di cui al precedente punto 1. del Capitolato Speciale di Appalto, dei requisiti di partecipazione richiesti, dei criteri di valutazione delle offerte (Determina a contrarre con designazione del RUP della CUC, richiesta di preventivo/offerta, lettera invito, disciplinare di gara, bando di gara, Avviso Pubblico di indagine di mercato, Capitolato Speciale di Appalto) e la eventuale modulistica correlata;
5. effettua le pubblicazioni e le comunicazioni (piattaforma telematica per la gestione degli affidamenti e delle procedure di gara, ANAC, MIT, Osservatorio Contratti Pubblici, GURI, ...) richieste dalla procedura selettiva individuata;
6. riceve e gestisce, per conto e nell'interesse delle società aderenti, le offerte pervenute in base alla procedura selettiva individuata;
7. nomina la Commissione giudicatrice in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
8. nomina il Seggio di gara in caso di aggiudicazione con il criterio del minor prezzo, laddove non operi direttamente il RUP della CUC;
9. all'esito dell'affidamento/aggiudicazione centralizzati, comunica, a mezzo del RUP della CUC, a tutte le società aderenti (Legale Rappresentante, Responsabile Ufficio Acquisti ed emittitore della richiesta di approvvigionamento aggregata) ed al Referente della CUC di



cui all'ultimo periodo del presente articolo, la conclusione della procedura ed i riferimenti dell'operatore economico affidatario/aggiudicatario, trasmettendo contestualmente, a seconda della procedura selettiva utilizzata, i seguenti documenti:

- Determina di Efficacia o migliore offerta pervenuta;
- fascicolo della procedura centralizzata;
- bozza del contratto di appalto, laddove non sia sufficiente un OdA (Ordine di Acquisto);

10. a chiusura della procedura centralizzata, cura tutte le comunicazioni agli operatori economici, gestisce le eventuali richieste di accesso agli atti ed effettua tutte le pubblicazioni necessarie (piattaforma telematica per la gestione degli affidamenti e delle procedure di gara, ANAC, MIT, Osservatorio Contratti Pubblici, GURI, ...) richieste dalla procedura selettiva utilizzata;

B) le singole società aderenti, oltre a quanto già indicato alla precedente lett. A), svolgono le seguenti attività:

1. programmano/valutano i propri fabbisogni di acquisto;
2. ricevuta la comunicazione della CUC di cui alla precedente lett. A), n. 9, emettono il documento denominato "Presa d'Atto e Ratifica" (secondo il modello allegato alla presente convenzione), in cui acquisiscono e ratificano l'operato e la selezione effettuati dalla CUC per loro conto e nel loro interesse, con conseguente nulla osta alla stipula del rispettivo contratto o all'emissione dell'OdA e contestuale designazione del proprio RUP e del proprio Direttore dell'Esecuzione/Direttore dei Lavori;
3. acquisiscono il CIG (figlio), relativo al rispettivo contratto, nonché la specifica cauzione definitiva (ove dovuta/necessaria), a garanzia della corretta esecuzione del contratto, nonché ogni eventuale documentazione/dichiarazione ulteriore ritenuta necessaria per la stipula del contratto;
4. compilano e formalizzano il contratto o emettono l'OdA con il contraente selezionato dalla CUC;
5. effettuano tutte le pubblicazioni e le comunicazioni necessarie (piattaforma telematica per la gestione degli affidamenti e delle procedure di gara, ANAC, MIT, Osservatorio Contratti Pubblici, ...)



6. provvedono alla gestione operativa del rapporto contrattuale (esecuzione, verifica di conformità o collaudo, pagamenti, ecc.);
7. gestiscono l'eventuale contenzioso con il contraente;
8. provvedono agli adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza e anticorruzione.

3.2 Attività di supporto all'attività di committenza svolta dalla CUC in favore delle società aderenti per gli acquisti propri e non associati/centralizzati (attività ausiliarie):

vi si fa ricorso per gli acquisti relativi alla singola società aderente alla CUC, gestibili direttamente ed autonomamente dalla stessa, che ne possiede la qualificazione necessaria, nelle seguenti modalità:

- A) a cura del RUP da essa designato e a mezzo dell'infrastruttura tecnica messa a disposizione dalla CUC, ossia la piattaforma telematica per la gestione degli affidamenti e delle procedure di gara, di cui alla premessa;
- B) richiedendo, ove ritenuto opportuno o necessario per la tipologia dell'acquisto, il supporto della CUC per lo svolgimento delle seguenti attività:
 - consulenza sullo svolgimento o sulla progettazione delle procedure di appalto;
 - preparazione della procedura di appalto in nome e per conto della stazione appaltante interessata;
 - gestione della procedura di appalto in nome e per conto della stazione appaltante interessata.

Per tutte le attività di competenza della CUC e da essa gestite con la struttura operativa di cui al precedente art. 2, la CUC ha individuato, quale proprio Referente, responsabile delle comunicazioni e dei rapporti sia con le società aderenti sia con l'ANAC, anche ai fini dell'iscrizione della CUC presso l'AUSA, il **dr. Giovanni Coscia**.

Art. 4 – Acquisti di interesse comune

Ai fini dello svolgimento delle attività di competenza della CUC di cui al precedente art. 3.1, sono oggetto di gestione aggregata da parte della CUC gli acquisti rientranti nelle categorie di seguito elencate, a condizione che siano di interesse comune e contemporaneo di tutte le società aderenti:



- 1) Forniture e servizi in materia di telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori;
- 2) Sorveglianza sanitaria e Medico Competente;
- 3) Hardware, Software e Servizi ICT;
- 4) Noleggi automezzi;
- 5) Forniture di arredi e complementi di arredo;
- 6) Servizi postali, assicurativi, finanziari e bancari;
- 7) Forniture di cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo;
- 8) Gestione, conduzione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di climatizzazione, antincendio ed elettrici (comprese verifiche di cui al D.P.R. n. 462/2001), e forniture connesse;
- 9) Buoni pasto e buoni acquisto;
- 10) Servizi di sicurezza e controlli accessi;
- 11) Pulizie e sanificazione di uffici e locali aziendali, e forniture connesse;
- 12) Derattizzazione e disinfezione;
- 13) Smaltimento di toner e cartucce esausti e di rifiuti speciali;
- 14) Fornitura e manutenzione verde;
- 15) Forniture di abiti, divise, dotazioni da lavoro e dispositivi di protezione individuale (DPI);
- 16) Formazione ed aggiornamento del personale;
- 17) Servizi di gestione documenti ed archivi;
- 18) Servizi di contabilità, revisione dei conti e tenuta dei libri contabili;
- 19) Servizi di consulenza gestionale e affini;
- 20) Servizi di Certificazione dei sistemi di gestione qualità/ambiente/energia secondo la normativa specifica di riferimento;
- 21) Servizi pubblicitari e di ricerca di mercato e di sondaggio dell'opinione pubblica;
- 22) Servizi di consulenza ed assistenza legale, tecnica, amministrativa, contabile;
- 23) Servizi di disbrigo pratiche;
- 24) Forniture di stampati intestati.

Il presente elenco non è esaustivo e definitivo, potendosi aggiungere ulteriori categorie di acquisiti di interesse comune.



Art. 5 – Importi riconosciuti alla CUC

Per le attività gestite e svolte dalla CUC, le risorse, l'organizzazione e gli strumenti anche tecnologici da essa messi a disposizione nell'ambito della presente convenzione, ogni società aderente si obbliga a corrispondere alla CUC, per l'intera durata della Convenzione di cui al successivo art. 6, l'importo complessivo pari ad € 980.000,00, secondo il seguente dettaglio:

Società	Luglio - Dicembre 2023	Gennaio - Dicembre 2024	Gennaio - Giugno 2025	TOTALE
Servizi Idrici	€ 176.500,00	€ 353.000,00	€ 176.500,00	€ 706.000,00
Reti Gas	€ 42.500,00	€ 85.000,00	€ 42.500,00	€ 170.000,00
Servizi Utility	€ 6.500,00	€ 13.000,00	€ 6.500,00	€ 26.000,00
Salerno Mobilità	€ 19.500,00	€ 39.000,00	€ 19.500,00	€ 78.000,00
TOTALE	€ 245.000,00	€ 490.000,00	€ 245.000,00	€ 980.000,00

Gli importi riportati in tabella, valorizzati con il metodo di calcolo del "Cost Plus" convalidato dalla società Utiliteam Co S.r.l., giusto contratto di consulenza ns. prot. 935/2021 (le informazioni alla base di tale modalità sono riportate nel Dossier Rapporti Intercompany), sono corrisposti attraverso rate mensili, il cui pagamento è effettuato, previa emissione di regolare fattura, entro 30 giorni dalla data della medesima.

Inoltre, così come previsto dall'applicazione di tale metodo, si procederà con il conguaglio degli importi entro il 31/03 dell'anno successivo a quello di riferimento sulla base dei valori consuntivati da Sistemi Salerno-Holding Reti e Servizi S.p.A.



Art. 6 - Durata della Convenzione

La durata della presente Convenzione è stabilita in **2 (due) anni, dal 01/07/2023 al 30 giugno 2025**. Ogni eventuale rinnovo alla scadenza dovrà risultare da atto scritto e sottoscritto da tutte le società aderenti.

Art. 7 - Modifiche della Convenzione

Le clausole della presente Convenzione, che richiamano la normativa tempo per tempo vigente in materia di contratti pubblici ed alla normativa correlata, si considerano automaticamente adeguate alle stesse in caso di eventuali modifiche sopravvenute in corso di Convenzione.

Qualora le disposizioni sopravvenienti di cui al comma 1 determinino elementi comportanti modifiche obbligatorie ai contenuti della presente Convenzione, le società aderenti provvedono alla revisione delle clausole della stessa che dovessero risultare non più applicabili.

Fatto salvo quanto previsto dai precedenti commi 1 e 2, le società aderenti provvedono alla revisione delle clausole della presente Convenzione quando essa risulti necessaria per ragioni di ottimizzazione organizzativa delle attività regolate dalla convenzione stessa.

Art. 8 - Recesso e scioglimento

Ciascuna società aderente può recedere dalla presente Convenzione prima del termine.

Il recesso può essere esercitato in qualunque momento, purché venga comunicato alle altre società aderenti con un preavviso minimo di **mesi 12 (dodici)**.

Il recesso della singola società è consentito, in ogni caso, esclusivamente al termine dei procedimenti in corso già affidati alla CUC.

Le società aderenti sciolgono la presente Convenzione:

- a. quando sia sopravvenuta una disposizione di legge che obblighi alla scelta di un diverso modello organizzativo per la gestione in forma associata, aggregata o congiunta delle funzioni di acquisizione di lavori, beni e servizi;
- b. quando scelgano, sulla base di decisione formalizzata dai rispettivi organi competenti, per un diverso modello organizzativo per la gestione in forma associata, aggregata o congiunta delle funzioni di acquisizione di lavori, beni e servizi;



- c. qualora ragioni economiche e di funzionalità non rendano più conveniente la gestione associata delle funzioni di acquisizione di lavori, beni e servizi nei termini regolati dalla presente convenzione;
- d. per altre cause previste dalla legge o da disposizioni attuative di norme di legge inerenti modelli organizzativi per le acquisizioni di lavori, beni o servizi, nonché per la gestione di funzioni in forma associata.

Art. 9 - Risoluzione delle controversie

Le eventuali controversie che dovessero sorgere tra le società aderenti in merito all'esecuzione della presente Convenzione ed all'applicazione delle sue clausole sono risolte prioritariamente in via bonaria.

Qualora le società aderenti non riescano ad addivenire alla risoluzione in via bonaria, le controversie sono devolute al giudice competente per materia.

Art. 10 - Clausola di adesione

La presente Convenzione è aperta all'adesione di ulteriori società che eventualmente dovessero entrare a far parte del Gruppo Sistemi Salerno successivamente alla sua formalizzazione, nonché di altre società partecipate dal Comune di Salerno.

Art. 11 - Trattamento dei Dati Personali

Nell'ambito della presente convenzione il trattamento dei dati personali sarà attuato in conformità a quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati Personali 2016/679 e dalla normativa nazionale di adeguamento.

La Centrale Unica di Committenza denominata "CUC del Gruppo Sistemi Salerno" per il tramite di Sistemi Salerno-Holding Reti e Servizi S.p.A., identificata quale Stazione Appaltante Capofila, ai sensi del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati Personali 2016/679 e della normativa nazionale di adeguamento, è il Titolare del trattamento.

Le società aderenti identificano nella stessa il Responsabile Esterno del Trattamento per le attività di cui ai punti 3.1 capoverso A e 3.2 capoverso B, secondo quanto meglio specificato nei registri dei



trattamenti dei titolari e dei responsabili redati ai sensi dell'art. 30 della predetta normativa che per quanto di interesse sono considerati parte integrante della presente convenzione.

Art. 12 – Allegati

Documento di “Presa d’Atto e Ratifica”.

Letto, confermato e sottoscritto.

Salerno, _____ 2023

Sistemi Salerno-Holding Reti e Servizi S.p.A.

Il Direttore Generale

dr. Matteo Picardi

Sistemi Salerno-Reti Gas S.p.A.

L'Amministratore Delegato

ing. Omar Dellabartola

Sistemi Salerno-Servizi Utility S.r.l.

L'Amministratore Unico

dr. Mariano Mucio

Sistemi Salerno-Servizi Idrici S.p.A.

Il Presidente del Consiglio di

Amministrazione

avv. Mariarosaria Altieri

Salerno Mobilità S.p.A.

L'Amministratore Unico

sig. Camillo Amodio



Le Parti dichiarano di approvare specificamente, dopo attenta lettura, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 e seguenti del c.c., gli art. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 e 12 della presente convenzione.

Sistemi Salerno-Holding Reti e Servizi S.p.A.

**Il Direttore Generale
dr. Matteo Picardi**

Sistemi Salerno-Servizi Utility S.r.l.

**L'Amministratore Unico
dr. Mariano Mucio**

Sistemi Salerno-Reti Gas S.p.A.

**L'Amministratore Delegato
ing. Omar Dellabartola**

Sistemi Salerno-Servizi Idrici S.p.A.

**Il Presidente del Consiglio di
Amministrazione
avv. Mariarosaria Altieri**

Salerno Mobilità S.p.A.

**L'Amministratore Unico
sig. Camillo Amodio**



PRESA D'ATTO E RATIFICA

degli

**ESITI DELLA PROCEDURA DI GARA CON CIG _____,
GESTITA DALLA CUC DEL GRUPPO SISTEMI SALERNO
PER CONTO E NELL'INTERESSE DELLE SOCIETÀ _____,
PER L'AFFIDAMENTO DI _____**

Il sottoscritto, nella sua qualità sottoindicata,

PREMESSO

- che la presente società ha aderito alla “CUC del Gruppo Sistemi Salerno”, giusta Convenzione del _____, prot. n. _____;
- che, per tale qualifica, alla CUC è stata delegata la gestione delle funzioni e delle attività per le acquisizioni di lavori, servizi e beni in forma centralizzata, operando, in nome e per conto delle società deleganti, nei termini, alle condizioni e con le modalità previste dalla suddetta Convenzione, per gli appalti che sono effettuati in forma associata e/o centralizzata dalla CUC (salva poi la singola contrattualizzazione con l'aggiudicatario da parte di ciascuna società);
- che, con la Determina del _____ (prot. CUC n. _____ del _____) ed all'esito della procedura di gara centralizzata avente CIG _____, la CUC del Gruppo Sistemi Salerno ha dichiarato efficace l'aggiudicazione di _____ in favore del concorrente _____ (P.I. _____), con sede legale in _____, con conseguente nulla osta alla successiva stipula contrattuale da parte delle singole società Committenti/Contraenti;
- che il RUP della CUC ha, a tal fine trasmesso alla presente società, con PEC prot. CUC n. _____ del _____, i seguenti documenti:
 1. la citata Determina di Efficacia;
 2. il Fascicolo di gara della procedura centralizzata;



3. la bozza del contratto di appalto;

tanto premesso, con la presente

PRENDE ATTO

dell'operato della CUC e della aggiudicazione da essa effettuata, come indicato in premessa,

RATIFICA ED ACQUISISCE

gli esiti della suddetta attività della CUC, con conseguente nulla osta alla stipula del contratto di appalto con l'aggiudicatario in capo alla presente società, secondo i termini e le condizioni fissati nella documentazione di gara e nell'offerta aggiudicata, per un importo contrattuale complessivo pari ad € _____, oltre IVA di legge.

A tal fine,

DESIGNA

1. _____, quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31, comma 10, D. Lgs. n. 50/2016, per la stipula e la gestione del rapporto contrattuale con la presente società;
2. _____, quale Direttore dell'Esecuzione del rapporto negoziale con la presente società.

Salerno, _____

Il LR/Il Procuratore Speciale
